

# Je SharePoint kompletním ECM řešením?

Štěpán Pšenička

Technologie SharePoint má v oblasti enterprise content management (ECM) speciální postavení, které vychází z jejího stáří a původu. Přirovnal bych ji k věku tak okolo puberty. Dá se s ní mluvit, ale pokud nevíme jak, tak se zasekne. Do dospělosti jí ještě trochu chybí, ale s určitou podporou se již velmi zdárně vyrovnává svým starším konkurentům. Při rozhodování o nasazení SharePoint se mnohem méně diskutuje o ceně technologie než u jiných systémů, ale daleko více o tom, zda bude pro požadované řešení dost robustní, zda zvládne odpovídající zátěž, případně zda má dostatečnou podporu.

Společnosti Microsoft se podařilo vytvořit prostředí, které se u zákazníků snadno etabluje, nabízí velké možnosti implementačním partnerům a zákazníkovi umožňuje zbavit se závislosti na jednom dodavateli. Dnes je zcela běžné, že u větších firem jsou jednotlivé agendy řešeny různými dodavateli a pro zákazníka je snadné vybrat si pro každou agendu partnera s největšími zkušenostmi a již připraveným řešením. Podíváme-li se na SharePoint z pohledu jednotlivých součástí

ECM, zjistíme, že oblasti, které přímo nepokrývá, je možné snadno doplnit existujícími nadstavbami (obr. 1).

## Document management

SharePoint poskytuje základní funkce pro práci s dokumenty. Pokud je však chceme produktivně využívat, zjistíme, že nejsou dostatečné a že je třeba hodně programovat. Z toho důvodu partneři společnosti Microsoft, kteří se oblasti ECM dlouhodobě

věnují, připravili nadstavby, které potřebnou funkcionalitu nejen doplní, ale v podstatě již řeší celé agendy, jako je například zpracování faktur, smluv, ISO dokumentace apod. Díky tomu je dnes SharePoint dostupný nástroj, kde je možné rychle nasadit konkrétní řešení správy různých typů dokumentů, což je trend dnešní doby.

## Collaboration and community management

Díky svému mládí a nativní integraci s MS Office je toto jedna z oblastí, kde SharePoint poskytuje plnou funkcionalitu.

## Web content management

Jde o specifickou oblast ECM, kterou lídři na trhu obvykle řeší samostatnou aplikací, integrovanou s document management. SharePoint vznikl právě jako aplikace pro tvorbu webů a podporu spolupráce, čili v této oblasti poskytuje dostatečnou funkcionalitu. Na druhou stranu z toho pramení i omezení, která má v oblasti správy dokumentů a workflow.

## Records management

Records management má v České republice zvláštní postavení. Z nějakého důvodu u našich firem není vnímán tak důležitě jako v jiných vyspělých zemích. V podstatě se jedná o správu firemních záznamů a o schopnost v případě potřeby doložit požadované informace. U nás částečně s touto problematikou souvisí i tzv. spisová služba, což je jedna z oblastí, kde se nám podařilo legislativně vytvořit prostředí upřednostňující pár lokálních řešení před světovými trendy. Z hlediska SharePoint je records management minimálně podporovaná oblast, pro kterou však ve světě existuje řada nadstaveb.

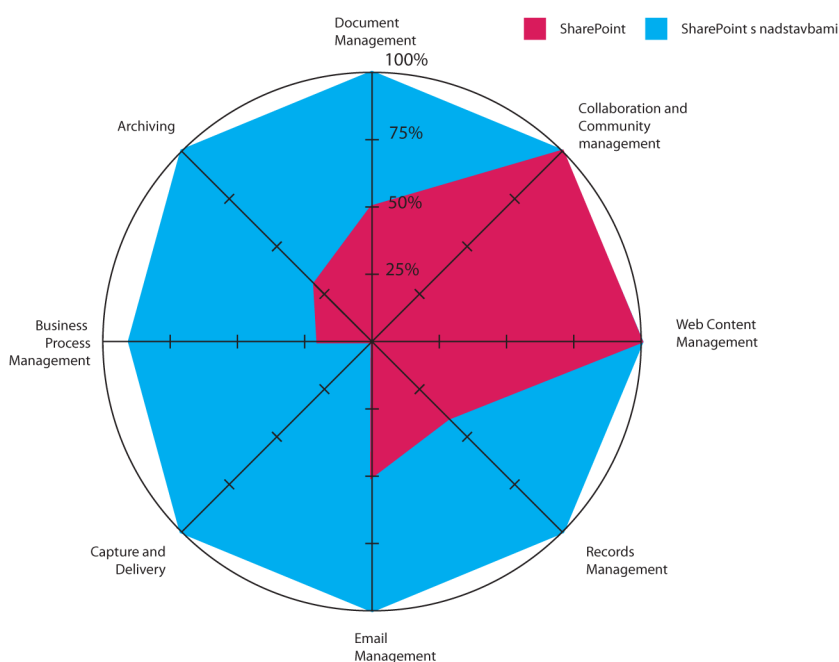
## E-mail management

SharePoint plně podporuje integraci s e-mailem, ale oproti vyspělým systémům nenabízí prostředky pro archivaci a snížení zátěže mailových serverů. Je to dáno i tím, že zde Microsoft nabízí jiné řešení v podobě Exchange.

## Capture and delivery

Skenování ani OCR vytěžování dat není součástí SharePoint, nicméně integrace je snadná a existuje řada partnerských řešení. Z mého pohledu je to dobře, protože je škoda být v této rychle se rozvíjející oblasti vázán na jednu technologii. A pro implementační partnery, kteří jsou schopni vybrat z různých řešení to nejvhodnější a zaintegrovat ho,

Obr. 1: SharePoint jako ECM z pohledu základních vlastností a rozšíření o nadstavby



není nic horšího, než když dodavatel ECM koupí společnost poskytující skenovací a vy-  
těžovací aplikace a začlení ji do svých řešení  
jako preferovanou platformu.

### Business process management

BPM neboli workflow je jedno z nejslabších míst SharePoint při zpracování větších ob-  
jemů dokumentů. V SharePoint neexistuje  
grafický návrhář a workflow je nutné progra-  
movat. Rovněž pro dosažení požadované vý-  
konnosti je třeba mít odpovídající zkušenos-  
ti a vlastní design přizpůsobit možnostem  
technologie SharePoint. Není divu, že se  
v této oblasti úspěšně etablovaly světové firmy  
poskytující nadstavby pro efektivní tvorbu  
workflow v SharePoint. Tato řešení jsou celo-  
světově používána a dosahují velmi dobrého  
poměru ceny a výkonu. Za přijatelnou cenu  
umožní workflow rychle navrhnout a udr-  
žovat, jediné větší omezení je již zmíněná  
výkonnost při zpracování velkých objemů,  
která je dána architekturou SharePoint. Pro  
úspěšné nasazení je důležité zvolit si takové-  
ho partnera, který již má s implementací roz-  
sáhlejších workflow v SharePoint zkušenosti  
a ví, čeho se vyvarovat.

### Archiving

Archivace je poslední z omezení základní  
technologie. SharePoint není vhodný  
pro ukládání velkého množství obsahu  
a nepodporuje českou legislativu pro  
dlouhodobou archivaci. To ostatně ani  
většina jiných technologií, i proto, že sou-  
časná legislativa týkající se elektronických

dokumentů ještě stále není úplně jasná.  
Paradoxně z tohoto druhého důvodu je  
absence archivu spíše přínosem, protože  
existuje řada lokálních řešení, která po-  
žadovanou funkcionalitu doplňují, a ze-  
jména jsou schopna reagovat na změny  
a rychlý rozvoj v této oblasti.

### SharePoint staví na principech týmové spolupráce

Zmíňme ještě jednu věc, která je při  
implementaci zásadní. Bez ohledu na to,  
jak robustně a srovnatelně s předními  
ECM technologiemi se SharePoint tváří,  
je nutné vždy počítat s tím, že ne ve všech  
oblastech je maximálně přizpůsobitelný  
a že nebyl koncepčně navrhován jako kom-  
plexní řešení pro správu dokumentů, ale  
spíše jako nástroj pro týmovou spolupráci.  
Určitá omezení v přizpůsobitelnosti však  
nejdou z mého pohledu vždy na závalu,  
neboť trendem dneška je maximálně využí-  
vat připravenou funkcionalitu a upravovat  
opravdu jen to nejnútnejší. Při implemen-  
taci se občas setkáme s funkcemi, jejichž  
chování odráží vizi společnosti Microsoft  
na to, jakým způsobem se s dokumenty  
má pracovat, ale přesně neodpovídají  
představě zákazníka. Měnit toto standardní  
chování SharePoint možné je, ale bývá  
obvykle velmi náročné a nákladné, a to  
i z pohledu budoucí údržby řešení. Proto je  
k SharePoint dobré vždy přistupovat s tím,  
že za dobrou cenu dostáváme velmi kvalitní  
řešení, které je ale postaveno na určitých  
principech a s těmi je nutné se ztotožnit.

### Otevřené a dostupné ECM řešení

Pokud chce zákazník využívat SharePoint  
jako ECM systém, měl by k němu přistoupit  
jako ke klíčové aplikaci s požadavkem na vy-  
sokou dostupnost. Je velmi důležité vytvořit  
provázané vývojové, testovací a produkční  
prostředí. Microsoft poskytuje nástroje,  
které podporují přenos řešení mezi prostře-  
dím, nicméně aby vše spolehlivě fungovalo,  
je nutné zvolit způsob, jak bude přenos tech-  
nologicky zajišťován, jaké budou navázané  
procesy, které zajistí konzistenci dat a apli-  
kací, a také jak bude garantována ochrana  
dat. Je třeba, aby s tímto implementované  
aplikace již počítaly a byly navrženy tak, aby  
je bylo možné snadno přenášet.

Celkově je SharePoint, dle mého názoru,  
velmi povedenou alternativou k velkým ECM  
řešením. Společnosti Microsoft se podařilo  
vytvořit unikátní obchodní prostředí, které  
je přínosné jak pro uživatele, tak pro imple-  
mentační partnery. Je to technologie, kde  
je zajištěn další rozvoj v závislosti na nových  
trendech a zároveň jde o otevřené a dostup-  
né prostředí. Zákazníkům přináší cenově  
zajímavou alternativu, otevřenost, řadu  
specializovaných řešení a implementačních  
partnerů. Partnerům dává velmi silnou mar-  
ketingovou podporu a možnost soustředit se  
místo na prosazování určité technologie na  
vývoj kvalitních řešení. ■

Autor je ředitel ECM divize  
ve společnosti Sabris.