

Digitální osobní složka usnadní život personalistům

V celé řadě firem je čím dál palčivější jeden problém. Personalisté jsou doslova zahlceni stále rostoucím množstvím požadavků, s nimiž si musejí poradit, a tak nemalou část pracovní doby netráví právě efektivně.

Spoustu času personalisty typicky připraví neustálé odbíhání do archivu, zakládání, dohledávání a kopírování dokumentů v „papírových“ osobních složkách zaměstnanců, které po nich vyžadují manažeři či jednotliví zaměstnanci. Takových dokumentů přitom pro každého pracovníka evidují často desítky.

Středně velké a velké firmy řeší personalistiku typicky nasazením HR produktu či HR modulu v rámci svého ERP systému, kde mají k dispozici většinu potřebných informací o zaměstnancích, nicméně HR moduly v sobě obvykle nemají funkcionalitu pro uchovávání dokumentů v digitálních osobních složkách zaměstnanců. Osobní složky bývají dodnes archivovány v papírové podobě.

Pomoci mohou řešení, která jako nadstavba stávajícího HR modulu umožní uchovávat tyto složky elektronicky. Umožní přistupovat k jednotlivým elektronickým složkám zaměstnanců, které již v systému existují, a vkládat do nich naskenované dokumenty v obrazovém formátu. Díky tomu lze pak začít ve firmě uplatňovat skutečný bezpapírový přístup také v oblasti personalistiky.

Intuitivní přístup k dokumentům

Řešení pro elektronizaci dokumentů dokáže práci personalistů výrazně zjednodušit. Vše se v něm svou strukturou uživatelům jeví jako běžné papírové složky uchovávané v šanonech. Všechny dokumenty jsou naskenovány a v digitalizo-

vané podobě přehledně seřazeny ve složkách zaměstnanců, ale jsou bezpečně uloženy v digitálním archivu a dostupné přes příslušný HR systém.

Tento způsob řešení skýtá celou řadu možností a funkcí pro usnadnění a zefektivnění práce. Nejen že personalista získá k libovolnému dokumentu jedno-



Díky digitalizaci dokumentů mohou personalisté ušetřit až 80 procent času při práci s dokumenty.

vaný přístup přímo ze svého počítače, ale navíc může v digitálních složkách snáze vyhledávat – a to nejen podle jmen nebo typů dokumentů, ale také fulltextově, tedy hledat informace i v jejich obsahu. A to je možnost, která práci s dokumenty posouvá oproti papírovým archivům o velký krok kupředu. Nechybí ani podpora automatizace základních procesů zpracování dokumentů, sdílení informací, správy úkolů, reportování a auditu či přístup přes mobilního klienta, tedy například z tabletu.

Velkým přínosem je také tzv. zaměstnanecký portál, jehož prostřednictvím si manažeři a zaměstnanci mohou sami prohlédnout dokumenty, které mají oprávnění vidět. Stačí, když se do za-

městnaneckého portálu přihlásí přes webové rozhraní z kteréhokoliv počítače. Nově jmenovaný manažer si tak může snáze zmapovat pracovní historii pracovníků ve svém týmu, zaměstnanec si snadno a rychle zkontroluje, zda personální oddělení eviduje jeho výpis z hypotéčního úvěru pro odpočet úroků z daní. Navíc mohou dokumenty přes webový portál do složek také nahrávat a personalista už je pouze zkontroluje. Ušetří to čas oběma.

Bezpečnost osobních dat je přitom zajištěna pomocí přístupového mechanismu na základě rolí a šifrováním dokumentů na centrálním úložišti, tj. na archivačním serveru.

Benefity na všech frontách

Řešení pro digitalizaci osobních složek přináší celou řadu výhod. Tím největším benefitem je, že díky digitalizaci dokumentů mohou personalisté ušetřit až 80 procent času při práci s dokumenty. Ve firmách, které mají desítky či stovky personalistů, se to odrazí velmi výraznou finanční úsporou. V decentralizovaných korporacích, které dokumenty uchovávají v centrálním archivu osobních složek, je velkým přínosem

přístup odkudkoliv přes zaměstnanecký portál.

Firma navíc výrazně ušetří místo ve fyzickém archivu. Většinu dokumentů totiž v papírové podobě není třeba uchovávat vůbec. A u těch, které je nutné „papírově“ archivovat ze zákona, alespoň není třeba tyto verze fyzicky dohledávat v archivu, většinou stačí pracovat s digitalizovanou podobou. Eliminuje se také řada problémů vznikajících ztrátou či poškozením papírových dokumentů. A s tím jde ruku v ruce i vyšší bezpečnost osobních dat.

Navíc se již nestane, že firma při státní kontrole dostane pokutu za absenci vyžadovaného dokumentu – moderní systém pro digitalizaci personálních složek totiž umožní snadno zjistit, zda některé z dokumentů určitého typu nechybí či zda neexspirovaly.

Výsledkem je pak větší spokojenost a také konkurenceschopnost zaměstnanců. Čas, který personalisté dříve vě-

novali rutinní operativě a neustálému odbíhání do centrálního archivu, mohou nyní věnovat například strategickému rozvoji zaměstnanců, např. plánování školení a motivačních programů atd. To vše společně pomáhá budovat si

značku kvalitního zaměstnavatele a ve výsledku je konkurenceschopnější i samotná firma.

Štěpán Bouda

ECM Solutions Manager, Sabris



KOMERČNÍ PREZENTACE

Cloud je víc než technologie

Využívání IT služeb v cloudu je dnes velmi diskutovaným tématem. Do popředí se dostává problematika bezpečnosti.

Bezpečnost dat

Bezpečnost je zapotřebí vnímat z několika hledisek. Prvním z nich je schopnost provozovatele cloudu data vhodným způsobem zálohovat. Přestože dnes mají tuto otázku nějakým způsobem vyřešenu téměř všichni komerční poskytovatelé cloudu, promyšlený systém zálohování stále ještě není samozřejmostí. Datové centrum, které využívá T-Mobile, má parametry kategorie Tier III+.

To je první stupeň bezpečí. Další otázkou je, ve kterém státě jsou data fyzicky uložena. V agendách případů, v nichž se například zpracovávají osobní údaje, je zapotřebí, aby data byla umístěna na území Evropské unie, někdy dokonce na území České republiky. V T-Mobile dokážeme umístění dat garantovat.

Třetím okruhem, kterého se týká zabezpečení dat, je jejich přenos. Provider může mít velmi dobře zajištěné datové centrum, ale pokud není dostatečně zabezpečen přenos dat, riziko jejich zneužití roste. I tady má T-Mobile výhodu: zákazníkům nabízí datové služby až na úrovni samostatného fyzického datového připojení. V takovém případě je bezpečnost dat v cloudu plně srovnatelná se situací, kdy data neopustí firemní servery. Navíc jsou umístěna ve dvou plně zálohovaných lokalitách a výtečně zabezpečena proti vniknutí nepovolaných osob a výpadku elektrického proudu nebo internetového připojení.

Kompletní ICT služby

Provozovatelé cloudů obvykle nemají prostředky na to, zabezpečit přenos dat na fyzické vrstvě. V případě diskreditace dat je ale jen obtížně dokazatelné, že data unikla právě z datacentra, a ne během přenosu.

Díky nákupu komunikačních služeb od jednoho dodavatele zákazník získává jednoho partnera pro celou tuto oblast. Na jednom místě si může pořídit celorepublikovou VPN, datové centrum, zajištění bezpečnosti perimetru nebo řešení hlasové i datové komunikace a často i konkrétní aplikace. Konkrétně u T-Mobile jde v současnosti o Microsoft Office 365, v blízké budoucnosti to budou například účetní programy.

Úspory z pružnosti

Nasazení cloudu snižuje při správném využití firemní náklady na IT a vede k jasně vyčíslitelným úsporám. To je možné například díky účtování využívané kapacity po hodinách – pokud některý server nepotřebujete, prostě jej vypnete a v případě potřeby zase zapnete. Stejný přístup můžete využít i u již zmíněných desktopových aplikací.

Celková dodávka ICT služeb představuje vyšší hodnotu než součet jednotlivých částí. IT nemusí řešit řadu provozních otázek ani řadu dílčích smluv s jednotlivými dodavateli. Může se soustředit na strategické záležitosti, respektive na to, jak mohou technologie pomoci firemnímu byznysu. Více informací najdete na t-mobile.cz/cloud.

Miloš Mastník, ředitel marketingu pro firemní segment, ve společnosti T-Mobile